

Język angielski- klasa VI. Zadania do wykonania od 18maja- 22 maja. Ćwiczenia wykonujemy w zeszycie. Przypominam, że polecenia zaznaczone na czerwono wykonujemy na ocenę. Poleczeń w nawiasach nie trzeba przepisywać, gdyż jest to tłumaczenie do lekcji.

Przypominam o przystąpieniu plakatu dotyczącego komputerów! Praca jest na ocenę!

Lesson, Monday, May, Spring

Topic: Ćwiczenia leksykalne.

1. Na ostatniej lekcji omawialiśmy behaviour at school czyli zachowanie w szkole ( ćw. 6/89). Spójrz na obrazki. Co powiesz w danej sytuacji? np.



a)

Don't drop any litter.



b)



c)



d)

2. Przetłumacz wyrazy na język angielski: ( pomoże ci słownik str. 94)

Kasować-

Wysyłać-

Zapomnieć hasła-

Kasować-

Przycisnąć klawisz-

Zalogować się-

Zapisywać swoją pracę-

Lesson, Tuesday, May, Spring

Topic: Train your brain- ćwiczenia.

1. Wykonaj zad 3 str. 90 ( spójrz na ceny i uzupełnij brakujące przedmioty na paragonach)

SALE!

Mouse- mysz

Touch screen- ekran dotykowy

Printer- drukarka

Game controller- kontrolka do gry

Laptop- laptop

Desktop computer- komputer stacjonarny

Monitor- monitor

Ink cartridges- toner

Lesson, Thursday, May, Spring

Topic: Good news and bad news- praca z tekstem.

1. Przepisz dialogi do zeszytu:

- What's up?- co się dzieje?
- I'm feeling down. I've got my exam results. My grades aren't good.- jest mi smutno. Mam wyniki egzaminu. Moje wyniki nie są dobre
- Oh dear. Poor you!- O jejku. Biedactwo!
- What's up?- co się dzieje?
- I'm feeling pleased. I've got my exam results. I've passed all of them. – jestem zadowolony, Mam wyniki egzaminów. Zdałem wszystkie.
- That's good news! Congratulations!- Dobre wiadomości! Gratulacje!

2. Wykonaj zadanie 2 str. 91 ( przepisz wyrazy do zeszytu i przetłumacz je na język polski, pomoże ci w tym słownik str. 91)

3. Podpisz obrazki:



a)



b)

shutterstock.com • 562987876



c)



d)



e)



czyli powodzenia

W ramach lekcji wychowawczej spotykamy się w środę 20 maja o godzinie 18 na grupie klasy 6 na Messenger. Wyjątkowo w tą środę będę dzwoniła do osób, które mają jakieś zaległości w celu ustalenia ponownego terminu odesłania zadań.